



**OSZG**

ONDERWIJSSTICHTING  
ZELFSTANDIGE GYMNASIA

Jaarverslag van de  
gemeenschappelijke medezeggenschapsraad  
2022-2023

**Colofon**

**Ons kenmerk** 230706

**Datum** 6 juli 2023

**Auteur(s)** Maria Printzipa

**Status** Concept

## Inhoud

Inleiding.....	3
Samenstelling van de GMR.....	3
Missie en visie .....	4
Scholing.....	4
Activiteiten.....	5
Werkgroepen GMR.....	5
iBabs .....	6
GMR-reglement.....	6
Kwaliteitszorg en CumLaude .....	6
eLoo: gespreksformulier ontwikkelgesprek (in BOOT opgenomen) .....	7
Collegiale visitaties .....	7
PB 50 + 40 (overgangsjaar 2022-2023).....	7
PB 23 (overgangsjaar 2022-2023) .....	8
PB 90 (vanaf schooljaar 2023-2024).....	8
Medewerkers Onderzoek.....	8
Werkgroep financiën.....	9
Functiehuis OOP .....	9
Functie conrector/ plaatsvervangende rector in schaal 14 .....	9
Procedure rector-bestuurder.....	10
Bijeenkomst met RvT en Bestuur.....	10
Uitbreiding RVT.....	10

## Inleiding

Dit jaarverslag is een samenvatting van de activiteiten van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) voor de onderwijsstichting zelfstandige gymnasia (OSZG). De OSZG bestaat uit zes gymnasia (op alfabetische volgorde): het Barlaeus Gymnasium, het Gymnasium Bernrode, het Stedelijk Gymnasium Haarlem, het Gymnasium Felisenum, het Stedelijk Gymnasium 's-Hertogenbosch en het Vossius Gymnasium.

## Samenstelling van de GMR

De GMR is dit schooljaar niet met een volledige samenstelling gestart, maar is sinds februari 2023 compleet.

School	Lid	Termijn
Barlaeus Gymnasium	Ilse Stofmeel (P)	2021-2024
Barlaeus Gymnasium	Conchita Rouppe van der Voort (O)	2022-2025
Gymnasium Bernrode	Susan van Mierlo (P, voorzitter)	2013-2026
Gymnasium Bernrode	Esmee van Hoek (L)	2022-2023 (aftredend, n.h.)
Gymnasium Felisenum	Pauline Raby (P)	2021-2024
Gymnasium Felisenum	Elisabeth Bootsma (O)	2018-2023 (aftredend, n.h.)
Stedelijk Gymnasium Haarlem	Peter Hooft (P)	2022-2025
Stedelijk Gymnasium Haarlem	Floor Frederiks (O)	2022-2025
Stedelijk Gymnasium 's-Hertogenbosch	Jos van Leuven (P, vice-voorzitter)	2020-2026 (inmiddels herkozen)
Stedelijk Gymnasium 's-Hertogenbosch	Geeke Bruin-Muurling (O) (GMR-lid sinds feb 2023)	2023-2026
Vossius Gymnasium	Maria Printzipa (P, secretaris)	2021-2024
Vossius Gymnasium	Jahan Omari (L)	2022-2024 (aftredend, n.h.)

(P) = lid personeelsgeleding

(O) = lid oudergeleding

(L) = lid leerlinggeleding

(aftredend, n.h.) = aftredend, niet herkiesbaar

## Missie en Visie

De missie en visie van de GMR luiden als volgt:

*De missie en visie van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van OSZG (GMR) hebben zich de laatste jaren ontwikkeld. Tot enkele jaren geleden was de visie van de GMR gekleurd door de visie op de stichting; namelijk die van zes scholen, die nagenoeg volkomen autonoom opereerden. 'Alleen het hoogstnoodzakelijke werd gedeeld.' Al enkele jaren is een omslag te bespeuren die een verdergaande samenwerking binnen de OSZG behelst; zowel binnen de GMR, als binnen de Raad van Toezicht en binnen het Bestuur.*

*In het inspectierapport onderschrijft de inspectie de ontwikkeling van de GMR en daarmee de rol van de GMR. De GMR is er niet enkel om goedkeuring te geven maar dient eveneens een volwaardige gesprekspartner te zijn. Sinds het schooljaar 2018-2019 heeft de GMR niet alleen in de stukken die aangeboden worden een verandering doorgemaakt, ook binnen de eigen vergadering heeft een omslag plaatsgevonden; binnen het formeel gedeelte van de vergadering wordt het beleid op stichtingsniveau besproken. In het laatste (informele) gedeelte van de vergadering bestaat binnen de GMR de behoefte om ook school-specifieke zaken met elkaar te bespreken. In de GMR hebben leden zitting afkomstig van zes vergelijkbare scholen, het lijkt niet meer dan logisch om ook van gedachten te kunnen wisselen over zaken die de scholen delen, dan wel over zaken die op een van de scholen specifiek spelen. Doel hierbij is om van elkaar te kunnen leren en die zaken die ook voor de eigen school van nut kunnen zijn mee te nemen.*

*De GMR wil een participerende GMR zijn. Daartoe willen we gebruik maken van een activiteitenplan met een eigen jaargenda. We willen benevens de vaste beleidspunten ook onze eigen punten op de agenda zetten. We willen niet enkel reageren op de tekst van voorgelegde beleidsstukken maar bovenal de uitgangspunten bespreken. Hiertoe willen we beleidsstukken twee keer agenderen; één eerste keer meningsvormend, met nadruk op de uitgangspunten, een tweede keer beslissend (instemmend en/of adviserend). De GMR wil een professionele GMR zijn. Sinds enkele jaren wordt gewerkt met een activiteitenplan, waarin we beschrijven welke doelen we stellen voor het schooljaar. We zullen per schooljaar verantwoording afleggen over onze activiteiten middels het jaarverslag. De agenda en het jaarverslag van de GMR zullen we laten publiceren op de site van OSZG. De notulen van de GMR zullen opvraagbaar zijn bij de secretaris. Sinds februari 2023 werkt de GMR met de applicatie van iBabs voor het verzenden en archiveren van de vergaderstukken om borging van relevante stukken en formele stukken te garanderen.*

## Scholing

Elk GMR-lid zal via haar school zorgdragen voor de eigen scholing. Voor de gezamenlijke GMR is in het schooljaar 2022-2023 een scholing georganiseerd op 6 maart 2023 (twee delen/ thema's: introductie cursus en scholing financiën). De afspraak (sinds schooljaar 2021-2022) is dat nieuwe GMR-leden standaard deze scholing/training aangeboden zullen krijgen. Nieuwe leden worden bijgepraat over o.a. de structuur van de OSZG, de jaarlijks terugkerende agendapunten en de visie en missie van de OSZG. Voor GMR-leden die al langer zitting hebben, is deze scholing uiteraard ook beschikbaar.

## Activiteiten

In het schooljaar 2022-2023 is de GMR op deze data bijeengekomen:

Datum	Locatie	Soort bijeenkomst
27-09-22	SGDB	Reguliere vergadering
31-10-22	Societeit de Vereeniging, Utrecht	Reguliere vergadering + formele vergadering met RvT
07-12-22	Barlaeus	Reguliere vergadering
13-02-23	Vossius	Reguliere vergadering
27-03-23	Grand Hotel Karel V, Utrecht	Reguliere vergadering + informele vergadering met RvT
15-06-23	SGDB	Reguliere vergadering, aansluitend informele jaarafsluiting met diner

De PGMR heeft via MS Teams op 6 april 2023 apart vergaderd over PB 90 (zie hieronder, pagina 8).

In de volgende paragrafen staan de onderwerpen en activiteiten genoemd. De meeste onderwerpen zijn in meerdere vergaderingen besproken.

## Werkgroepen GMR

De GMR heeft in het schooljaar 2022-2023 in drie werkgroepen zitting genomen. Leden van een bepaalde werkgroep verdiepen zich zorgvuldig in het onderwerp waarop de werkgroep betrekking heeft. Leden van de werkgroep voeren het gesprek met het bestuur buiten de reguliere GMR-vergadering. Leden van de werkgroep hebben uitdrukkelijk geen mandaat besluiten te nemen in naam van de gehele GMR.

In 2022-2023 waren de volgende werkgroepen actief:

- De werkgroep PB 90: Susan en Maria met bestuur (rectoren-bestuurders Christine Hylkema en Susan Lippert)
- De financiële commissie: Elisabeth, Ilse en Jos met bestuur (rector-bestuurder Hans Relou)
- De werkgroep Medewerkersonderzoek: Pauline, Ilse met bestuur (rectoren-bestuurders Erik-Jan Bakker en Jan-Henk van der Werff)

De werkgroepen worden door het bestuur uitgenodigd om regelmatig aan te sluiten bij overleg van de overeenkomstige commissies/werkgroepen uit het bestuur en de RvT.

## iBabs

De GMR heeft sinds de bijeenkomst op 13 februari 2023 een volledige overstap gemaakt naar iBabs. De agenda wordt in iBabs opgesteld en de stukken worden daaraan toegevoegd. Zowel alle GMR-leden als het hele bestuur hebben toegang tot de agenda en de stukken die op iBabs worden gepubliceerd. De jaarverslagen van de afgelopen vier jaar zijn daar ook beschikbaar.

## GMR-reglement

Het vigerende GMR-reglement is uit 2019. In 2022-2023 is een nieuw concept-reglement opgesteld, aangepast naar huidige wet- en regelgeving. Een van onze aandachtspunten in het reglement is de samenstelling van de BAC bij een procedure voor de benoeming van een rector/bestuurder. De GMR is nog in overleg hierover met de RvT (zie *Procedure Rector-bestuurder* op pagina 10). Het GMR-reglement wordt aangepast en definitief gemaakt nadat antwoord van de RvT ontvangen is. In het nieuwe schooljaar wordt dit onderwerp her-geagendeerd.

## Kwaliteitszorg en CumLaude

In het voorjaar van 2022 heeft het bestuur van de OSZG een plan van aanpak vastgesteld voor de ontwikkeling van de kwaliteitszorg op school- en stichtingsniveau. In dit plan is uitgelegd hoe de kwaliteitszorg zich in de komende tijd binnen de OSZG zal ontwikkelen, inclusief de introductie van een systeem van zelfevaluatie (DOT en BOOT, zie hieronder) en collegiale visitaties (zie hieronder, pagina 7). Het voorgestelde systeem, inclusief uitgangspunten zal nog geëvalueerd gaan worden.

In het kader van kwaliteitszorg heeft het bestuur in het schooljaar 2022-2023 zich beziggehouden met een nieuwe omgeving van CumLaude. Daarin zit de mogelijkheid om oude data geanonimiseerd te behouden zodat ze geanalyseerd kunnen worden en conclusies getrokken kunnen worden. In de zes scholen is er een bijeenkomst erover gehouden. De (P)GMR heeft deze ontwikkeling besproken. Binnen een paar scholen zijn er kritische geluiden gehoord over het gebruik van DOT en BOOT.

## eLoo: Gespreksformulier ontwikkelgesprek (in BOOT opgenomen)

Het bestuur heeft DUO opdracht gegeven een formulier te ontwikkelen ter vervanging van de verschillende formulieren 'functioneringsgesprek', zoals die nu op scholen gebruikt werden. Het formulier is bedoeld als een 'waarderingsgesprek' en dient de goede toon voor een gesprek te zetten. Het gespreksformulier is in het pilotjaar 2022-2023 gebruikt. Met de invoering van DOT (Digitale Observatie Tool) en BOOT (Beoordeling- en Ontwikkel Tool) zullen vanaf dit schooljaar alle docenten jaarlijks een lesbezoek krijgen m.b.v. DOT. De vragenlijst sluit aan bij de eisen die de inspectie stelt. Ook het OOP zal een ontwikkelgesprek krijgen m.b.v. BOOT, maar daarbij gaat het over vragen die passen bij de bepaalde OOP-functie. De meeste scholen van de OSZG hebben dit schooljaar gewerkt met eLoo. Op het Barlaeus heeft men op pilotbasis gewerkt met dit systeem.

De GMR heeft kritisch naar het formulier gekeken en heeft geadviseerd dit formulier een jaar te gebruiken en vervolgens zorgvuldig te evalueren. In juni kreeg de GMR te horen dat eLoo in januari 2024 geëvalueerd wordt. Daartoe zal een werkgroep worden gevormd, waarin een medewerker van elke school participeert. De GMR heeft een aanvulling geadviseerd op de evaluatievragen, te weten een vraag naar het sentiment. Niet op alle scholen is men even vertrouwd met het werken met ontwikkelgesprekken en niet op alle scholen heeft men het gebruik met DOT en eLoo omarmd. Een vraag naar het sentiment dat het gebruik oproept is wat de GMR betreft gepast.

Vanuit de personeelsgeleding van de GMR zal Pauline (vanaf volgend schooljaar) deelnemen aan de Evaluatie eLoo werkgroep.

## Collegiale Visitaties

In het kader van kwaliteitszorg en 'meer van elkaar en met elkaar leren' heeft op 6 april 2023 de visitatie van Bernrode plaatsgevonden en op 12 april van het Felisenum. Komend schooljaar zijn het SGDB en het Vossius aan de beurt.

## PB 50 + 40 (geldt alleen voor overgangsjaar 2022-2023)

Werknemers hebben dit schooljaar meer uren binnen de jaartaak gekregen om op individuele basis besluiten te nemen die aansluiten bij specifieke behoeften. Dit is gedaan door het individueel keuzebudget van hoofdstuk 7 CAO VO naar rato te verhogen van 50 naar 90 uur. Omdat de formatie voor schooljaar 2022-2023 rond was en de bestaande keuzes voor PB 50 worden gerespecteerd, heeft het bestuur van de OSZG drie keuzes voorgesteld ten behoeve van de 40 uur extra. De GMR heeft met de keuzes ingestemd en wilde graag de 4<sup>de</sup> keuze *verlofsparen* toegevoegd zien. Het bestuur heeft dit voorstel van de GMR overgenomen.

## PB 23 (geldt alleen voor overgangsjaar 2022-2023)

Vanaf 1 januari 2022 is de 40 uur voor werkdrukverlichting verhoogd met 23 uur.

Eind 2022 hebben werknemers een keuze kunnen maken voor de besteding van de 40 uur extra die betrekking had op kalenderjaar 2022. Voor het deel tot 1 juli 2023 konden medewerkers voor 23 uur (naar rato van het dienstverband) een keuze maken voor de besteding.

De CAO bood de mogelijkheid om de aanvullende 23 uur uit te laten betalen (artikel 7.3 lid 2). Het bestuur heeft in overleg met de PGMR naast de mogelijkheid van uitbetalen nog 2 keuzemogelijkheden toegevoegd ter besteding van de 23 uur extra, t.w. verhoging van de pensioenaanspraken en verlofsparen. Medewerkers konden 1 van deze 3 mogelijkheden kiezen.

## PB 90 (vanaf schooljaar 2023-2024)

Maria en Susan hebben namens de GMR met een afvaardiging van het bestuur (Christine en Susanne) overlegd over PB90 (vanaf schooljaar 2023-2024). Enige zaken liggen al vast (in de CAO bepaald). De GMR heeft het bestuur op 28 maart schriftelijk gevraagd de optie spaarverlof te heroverwegen. Op 30 maart heeft het bestuur de GMR geantwoord niet positief te kunnen besluiten tot het opnemen van de door de GMR voorgestelde aanvulling. In een extra belegde digitale bijeenkomst op 6 april heeft de (P)GMR het voorstel van 20 maart en de overwegingen van het bestuur van 30 maart besproken.

De PGMR kon wel instemmen met het voorstel. De PGMR heeft erbij aangegeven dat ze het zeer op prijs zou stellen na een jaar te evalueren of er nog steeds het juiste keuzemenu gehanteerd wordt voor de inzet van PB90.

## Medewerkersonderzoek

Ilse en Pauline hebben in de MO werkgroep gezeten. Enkele opmerkingen van de werkgroep zijn door het bureau overgenomen, bij een aantal heeft het bureau er niet naar gehandeld. Wel is het gelukt om de anonimiteit te waarborgen, de ingevulde enquêtes waren niet te herleiden naar individuen. In maart is de afname op de scholen gestart. In juni werden de resultaten van het onderzoek met de GMR gedeeld.

De GMR heeft het bestuur geadviseerd om niet enkel de personeelsgeledingen in te lichten met betrekking tot de uitkomsten, maar dit ook te delen met de ouders- en leerling geledingen van de medezeggenschapsraden op de scholen. De focus van de GMR ligt op de resultaten van OSZG als geheel. Dit punt wordt weer besproken in het nieuwe schooljaar.



## Werkgroep financiën

Elisabeth, Jos en Ilse hebben samen met het bestuur dit schooljaar een aantal onderwerpen besproken: de kaderbrief, de begroting 2022 en het inspectierapport. De GMR heeft van de werkgroep informatie erover gekregen en vragen gesteld.

De GMR heeft geadviseerd de tekorten in de begroting te motiveren. Eveneens heeft de GMR geadviseerd de financiële commissie van de GMR ook al bij de conceptversie van de begroting te betrekken. Het tijdspad voor de commissie is in de huidige planning zeer krap; er zit nu een week tussen de ontvangst van de begroting en de vergadering van de GMR.

## Functiehuis OOP

In 2021 is een eerste aanzet gedaan tot verdere ontwikkeling van de stichting. Uit een eerste inventarisatie bleek dat het functiebouwwerk toe was aan een actualisatie (update én herijking). Het bestuur heeft ervoor gekozen zich in dit traject te laten begeleiden door VOS/ABB en gebruik te maken van de expertise van VOS/ABB.

Tijdens de GMR-vergadering van 7 december heeft het bestuur aangegeven om het Functiehuis voor het OOP te willen vernieuwen en herijken. De GMR heeft geadviseerd een klankbordgroep van leden van het OOP te formeren om de betrokkenheid van het OOP bij de herijking te vergroten. In de GMR zitten geen leden uit het OOP, betrokkenheid vanuit de GMR is derhalve lastig. Bovendien heeft de GMR geadviseerd dat de rectoren van de verschillende scholen nu in gesprek gaan met het OOP op de eigen school om de herijking aan te kondigen en zorgen op voorhand weg te nemen.

## Functie conrector/plaatsvervangend rector in schaal 14

Op 13 februari 2023 heeft het bestuur aan de PGMR ter instemming een functieprofiel voorgelegd voor de functie conrector/plaatsvervangend rector in schaal 14. Op 28 februari heeft de PGMR het bestuur geïnformeerd, dat zij niet kan instemmen met opname van dit functieprofiel in het functiehuis. Hieraan lagen enige vragen en inhoudelijke overwegingen ten grondslag.

Het bestuur heeft de overwegingen van de PGMR besproken in de bestuursvergadering.

Het bestuur heeft besloten dit schooljaar niet verder te gaan met dit functieprofiel en neemt dit mee in het proces van het nieuwe functiehuis dat nu ontwikkeld wordt.

## Procedure rector-bestuurder

In een GMR-vergadering op 13 februari werd de GMR, bij monde van de voorzitter van het bestuur, medegedeeld dat de procedure voor de werving van een rector-bestuurder binnen de OSZG door de Raad van Toezicht is aangepast. Op 17 maart heeft de GMR schriftelijk gereageerd dat zij de samenwerking tussen RvT en GMR wil versterken door gezamenlijk in gesprek te gaan over dit onderwerp. Samengevat zou de GMR graag vasthouden aan het (wettelijk) adviesrecht, zowel voor de MR als ook voor de GMR. Bovendien zou de GMR graag het behoud van een grotere rol voor een afvaardiging vanuit de school in de BAC zien.

Tijdens de bijeenkomst met RvT op 27 maart is dit onderwerp uitgebreid besproken en is de GMR toegezegd om deze aanpassing binnen de RvT (in juni) opnieuw te bespreken. De GMR is in afwachting van deze bespreking.

## Bijeenkomst met RvT en bestuur

De GMR heeft tweemaal per jaar een bijeenkomst met de RvT en het bestuur.

De eerste bijeenkomst was op 31 oktober 2022 en was gewijd aan de doorontwikkeling van de OSZG en aan de instroom (en uitstroom) van leerlingen op de zes gymnasia. De GMR en de RvT bespraken met elkaar de problematiek van de (te lage) instroom van leerlingen en de noodzaak om de waarde van het gymnasium weer actief uit te dragen.

De tweede bijeenkomst was op 27 maart 2023 en was gewijd aan de verwachtingen van de GMR over wervingsprocedure rector-bestuurder (zie hierboven).

Verder is afgesproken om voortaan in het najaar een informele bijeenkomst van GMR, RvT en Bestuur te organiseren rond een jaarlijks vast te stellen thema met een externe spreker. Afwisselend kan dan in het voorjaar een formele vergadering plaatsvinden met (alleen) de leden van de GMR en RVT.

## Uitbreiding RvT

Op 01-09-2022 zijn Erwin van Geenen en Gerard van Wijk afgetreden. In het voorjaar van 2022 vond de werving plaats voor hun opvolging, met als resultaat de benoeming van Erik Rijnders als nieuwe voorzitter. Begin 2023 is een nieuwe ronde gestart om nog een vacature te kunnen invullen. Elisabeth was de afvaardigde van de GMR in de BAC. In juni werd in de GMR bekend gemaakt dat er een nieuw lid is benoemd, de heer Lex van Eijndhoven.