



## **Protocol schorsen en/of verwijderen**

Vastgesteld door het bestuur op 7 februari 2024

Van positief advies voorzien door de GMR op 29 februari 2024



## Inhoud

<b>I</b> .....	<b>Algemene bepalingen</b>	<b>3</b>
<b>II</b> .....	<b>Uitwerking van de maatregelen</b>	<b>6</b>
II -1	Schorsing van maximaal 1 dag .....	6
II – 2	Schorsing 2 tot en met 5 dagen .....	6
II – 3	Schorsing en voorgenomen besluit tot verwijdering.....	7
II - 4	Besluit tot definitieve verwijdering.....	8
<b>Bijlage 1 - Meldingsformulier Inspectie van het Onderwijs</b> .....		<b>9</b>
<b>Bijlage 2 Relevante wetgeving</b> .....		<b>10</b>
<b>Bijlage 3 Modelbrieven</b> .....		<b>12</b>

### Algemene bepalingen

1. De wettelijke grondslag voor schorsing en verwijdering is te vinden in hoofdstuk 8 WVO 2020 in de artikel 8.14 en 8.15. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorggedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Schorsingen voor een periode langer dan een dag moeten met opgave van redenen van de schorsing bij de inspectie worden gemeld. De periode van schorsing kan maximaal een week (dat wil zeggen vijf schooldagen) duren. Ook een voornemen tot verwijdering dient te worden gemeld. Wanneer een school van plan is een leerling te verwijderen moet de school met de inspectie overleggen. Als dit overleg langer duurt dan een week, kan de leerling ook langer worden geschorst.
2. Dit reglement gaat alleen over de maatregelen schorsing en verwijdering. Daarnaast zijn er ook nog andere opvoedkundige en disciplinaire maatregelen mogelijk.
3. Redenen die kunnen leiden tot schorsing en/of verwijdering als sanctie zijn herhaaldelijke overtredingen van schoolregels of ernstig wangedrag waaronder strafbare feiten. Voor een verdere specificatie wordt gebruik gemaakt van de lijst van redenen die staat vermeld op het meldingsformulier voor de Inspectie van het Onderwijs. Deze lijst is als bijlage 1 opgenomen. Bij ernstig wangedrag van een leerling kan ook direct een besluit tot verwijdering genomen worden zonder dat er voorafgaande schorsingsbesluiten zijn genomen. In uitzonderlijke gevallen kan een besluit tot verwijdering ook genomen worden bij ernstig wangedrag van de ouders/verzorgers. Bepalingen over schoolregels zijn uitgewerkt in het Leerlingenstatuut van de school en de schoolgids.
4. Een besluit tot verwijdering van een leerling kan ook worden genomen op onderwijskundige gronden, bijv. de leerling maakt onvoldoende vorderingen of omdat de school niet kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling. In het laatste geval moet rekening worden gehouden met de kaders van de wet Passend Onderwijs. De school moet in het Schoolondersteuningsprofiel hebben vastgesteld welke ondersteuning geboden kan worden. Op grond hiervan kan de school beargumenteren dat zij niet kan voldoen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling. De commissie van Toewijzing en Plaatsing van het Samenwerkingsverband speelt hierin een grote rol. Ook kan op basis van de schoolregels tot verwijdering worden overgegaan, bijvoorbeeld dat 2x achter elkaar doubleren niet is toegestaan.

#### Aandachtspunten:

- verwijdering is pas mogelijk als de leerling elders op een erkende onderwijsinstelling is geplaatst;



- verwijdering op basis van onvoldoende vorderingen kan alleen aan het eind van een schooljaar;
  - een *uitschrijving* op basis van een eenzijdige beslissing van de school, zonder dat er een verzoek van de ouders/verzorgers is, geldt als een *verwijdering*.
5. Schorsing en verwijdering behoren tot de bevoegdheid van de rector van de school conform het managementstatuut van de Onderwijsstichting Zelfstandige Gymnasia.
  6. Een schorsing duurt - volgens de WVO 2020- maximaal vijf schooldagen. De leerling wordt daarna in beginsel weer toegelaten op school. Een uitzondering op de maximale duur van een schorsing vormt de schorsing die ingaat terwijl er overleg met de inspectie gaande is over de definitieve verwijdering van een leerling. De schorsing duurt dan net zo lang als de tijd die nodig is om te komen tot een beslissing over de eventuele verwijdering. Bij verlenging van de schorsing is vereist dat er door de rector een apart en goed onderbouwd besluit moet worden genomen tot verlenging en dat de rector de inspectie informeert.
  7. Vereisten voor het opleggen van een schorsing of verwijdering als disciplinaire maatregel:
    1. De leerling wist of behoorde te weten dat zijn gedrag normoverschrijdend en onjuist was.
    2. De leerling is ten minste (in enige mate) zelf schuldig aan het overschrijden van de norm. De leerling wordt bestraft voor het eigen aandeel in de overschrijding van de norm. Collectieve straffen zijn niet geoorloofd.
    3. Het evenredigheidsbeginsel is toegepast bij het opleggen van de schorsing. De zwaarte van de straf staat in verhouding tot de begane misstap.
    4. De maatregel is zorgvuldig genomen met in acht neming van de in de bijlage genomen stappen.
    5. De maatregel betreft geen ander doel dan als strafmaatregel voor de overtreding of het wangedrag.
  8. De volgende maatregelen vallen binnen het traject van schorsen en verwijderen.
    1. Interne of externe schorsing van maximaal 1 dag.
    2. Interne of externe schorsing langer dan 1 dag met een maximum van 5 dagen.
    3. Schorsing en voorgenomen besluit tot verwijdering.
    4. Besluit tot definitieve verwijdering.
  9. Een interne schorsing houdt in dat deelname aan lessen en andere onderwijsactiviteiten wordt ontzegd en het schoolwerk op een andere plek in het schoolgebouw moet worden verricht. Een externe schorsing houdt in dat deelname aan lessen en andere onderwijsactiviteiten wordt ontzegd evenals de toegang tot het gebouw en terreinen van de school.



10. Tegen het genomen besluit van schorsing of van verwijdering kan binnen 6 weken bezwaar worden gemaakt bij het bestuur van de Onderwijsstichting Zelfstandige Gymnasia. Het aantekenen van bezwaar heeft geen opschortende werking ten aanzien van het genomen besluit. De Onderwijsstichting Zelfstandige Gymnasia zal een bezwarencommissie instellen, bestaande uit twee rectoren (waarvan niet de rector van de betreffende school) en de bestuurssecretaris, die middels onderzoek, hoor en wederhoor binnen 4 weken een advies aan het bestuur formuleert. Het bestuur neemt een besluit waarbij de betreffende rector is uitgesloten van beraadslaging en besluitvorming.

Indien het bestuur (het bevoegd gezag) het bezwaar ongegrond verklaart is er de mogelijkheid tot beroep bij de bestuursrechter (voor de openbare scholen) of de civiele rechter (bijzonder onderwijs). Ook is een gang naar de LKC mogelijk (voor beide typen onderwijs).



## II *Uitwerking van de maatregelen*

### II -1 *Schorsing van maximaal 1 dag*

Bevoegdheid van de rector. De rector kan aan anderen die in dienst zijn van de OSZG mandaat verlenen ten aanzien van de taken en bevoegdheden.

Te ondernemen stappen, voor zover van toepassing en wettelijk voorgeschreven. Van alle stappen vindt verslaglegging plaats die wordt opgenomen in het leerlingendossier.

1. De te schorsen leerling wordt gehoord.
2. Mentor wordt geïnformeerd.
3. Betrokken leerling(en) en personeelsleden en, indien betrokken het slachtoffer, wordt(en) gehoord.
4. Ouders/verzorgers (bij minderjarige leerling) worden zo snel mogelijk persoonlijk geïnformeerd.
5. Mededeling aan de teamleden over de schorsing met opgave van redenen.
6. Schorsingsbrief aangetekend verzenden en opnemen in het leerlingendossier.
7. Afschrift archiveren.
8. Gesprek met leerling en ouders/verzorgers (bij minderjarige leerling) gericht op afspraken voor het oplossen van problemen en voorkomen van herhaling. Wijzen op mogelijke volgende stap bij herhaling: schorsing 2 tot 5 dagen.
9. Weergave van het gesprek aan leerling en ouders/verzorgers (bij minderjarige leerling) voorleggen en vragen om voor gezien te ondertekenen, indien gewenst met toevoeging van eigen commentaar en het verslag in het leerlingendossier opnemen.

### II – 2 *Schorsing 2 tot en met 5 dagen*

Bevoegdheid van de rector

Te ondernemen stappen voor zover van toepassing en wettelijk voorgeschreven. Van alle stappen vindt verslaglegging plaats die wordt opgenomen in het leerlingendossier.

1. De te schorsen leerling wordt gehoord.
2. Mentor wordt geïnformeerd.
3. Betrokken leerling(en) en, indien betrokken het slachtoffer, wordt(en) gehoord.



4. Betrokken personeelsleden worden gehoord.
5. Ouders/verzorgers (bij minderjarige leerling) worden zo snel mogelijk persoonlijk geïnformeerd.
6. Mededeling aan de teamleden over de schorsing met opgave van redenen.
7. Schorsingsbrief aangetekend verzenden en opnemen in het leerlingendossier.
8. Afschrift archiveren.
9. Digitale melding aan de inspectie van het onderwijs.
10. Afschrift van de brief naar de ambtenaar Leerplichtzaken.
11. Gesprek met leerling en ouders/verzorgers (bij minderjarige leerling) gericht op afspraken voor het oplossen van problemen en voorkomen van herhaling. Wijzen op mogelijke volgende stap bij herhaling: nieuwe schorsing, mogelijkheid van voorgenomen besluit tot verwijdering.
12. Weergave van het gesprek aan leerling en ouders/verzorgers (bij minderjarige leerling) voorleggen en vragen om voor gezien te ondertekenen, indien gewenst met toevoeging van eigen commentaar en verslag in leerlingendossier opnemen.

## II – 3 Schorsing en voorgenomen besluit tot verwijdering

### Bevoegdheid van de rector.

Te ondernemen stappen voor zover van toepassing en wettelijk voorgeschreven. Indien een schorsing het voorportaal is van een definitieve verwijdering kan de schorsing zo lang duren als nodig is om die verwijdering vorm te geven.

Van alle stappen vindt verslaglegging plaats die wordt opgenomen in het leerlingendossier.

1. Voornemen tot schorsing wordt schriftelijk meegedeeld aan leerling en/of diens ouders/verzorgers (indien leerling jonger is dan 18 jaar).
2. De betreffende leerling wordt gehoord.
3. Mentor wordt geïnformeerd.
4. Betrokken leerling(en) en, indien betrokken het slachtoffer, wordt(en) gehoord.
5. Betrokken personeelsleden worden gehoord.
6. Ouders/verzorgers (bij een minderjarige leerling) worden zo snel mogelijk persoonlijk geïnformeerd.
7. Overlegt het met de inspectie.



8. Mededeling aan de teamleden over de schorsing met opgave van redenen.
9. Schorsingsbrief en het voornemen tot verwijdering aangetekend verzenden aan de leerling en als deze nog geen 18 jaar is aan diens ouders/verzorgers alsmede opnemen in het leerlingendossier. Zie verder procedure besluit tot verwijdering (II-4)
10. Afschrift archiveren.
11. Digitaal melding doen aan de inspectie van het onderwijs.
12. Afschrift van de brief naar de ambtenaar Leerplichtzaken.

## II - 4 Besluit tot definitieve verwijdering

Bevoegdheid van de rector.

Te ondernemen stappen voor zover van toepassing en wettelijk voorgeschreven.

Van alle stappen vindt verslaglegging plaats die wordt opgenomen in het leerlingendossier.

1. Voornemen tot verwijdering wordt schriftelijk meegedeeld aan leerling en/of diens ouders/verzorgers (indien leerling jonger is dan 18 jaar).
2. De mentor wordt geïnformeerd.
3. De betreffende leerling en als deze nog geen 18 jaar is, diens ouders/verzorgers en eventuele betrokken slachtoffers en medewerkers (waaronder de mentor) worden gehoord over het voornemen tot definitieve verwijdering.
4. Afweging van het belang van leerling en ouders/verzorgers (geen verwijdering/voortzetting van het onderwijs op huidige school) en het belang van de school (verwijdering/behoud van de rust/een veilige leer-/werkomgeving).
5. Overleg met de onderwijsinspectie.
6. Heroverweging besluit n.a.v. het horen van de leerling en ouders/verzorgers en overleg Onderwijsinspectie. Indien voornemen wordt gehandhaafd, dan overleg met andere scholen; Het horen van de Onderwijsinspectie is voorwaarde voor besluit.
7. Overleg met andere scholen om leerling elders in te schrijven. Verwijdering kan alleen plaatsvinden als er een andere school voor de leerling gevonden is.
8. Schriftelijke bevestiging van het definitieve besluit (aangetekend verzenden) aan leerling en diens ouders/verzorgers (bij minderjarige leerling) en opnemen in het leerlingendossier.
9. Digitale melding doen aan de inspectie van het onderwijs.
10. Afschrift van het besluit naar de ambtenaar Leerplichtzaken.

Vastgesteld in de bestuursvergadering van 7 februari 2024





## Bijlage 1 - Meldingsformulier Inspectie van het Onderwijs

Reden van schorsing of voornemen tot verwijdering (meerdere antwoorden mogelijk), niet limitatief:

1. fysiek geweld tegen personeel
2. fysiek geweld tegen medeleerlingen
3. intimidatie/bedreigen met fysiek geweld tegen personeel
4. intimidatie/bedreigen met fysiek geweld tegen medeleerlingen
5. pesten/treiteren van medeleerlingen zodat zij zich niet veilig voelen in de school
6. wapenbezit
7. bezit en/of gebruik van drugs of alcohol
8. verbaal geweld tegen personeel
9. verbaal geweld tegen medeleerlingen
10. discriminatie/racisme tegen personeel
11. discriminatie/racisme tegen medeleerlingen
12. seksueel misbruik/seksuele intimidatie/ongewenst seksueel getint gedrag tegen personeel
13. seksueel misbruik/seksuele intimidatie/ongewenst seksueel getint gedrag tegen medeleerlingen
14. diefstal/heling
15. vernieling
16. bezit en/of gebruik van vuurwerk
17. verzuim
18. binnen de lessen door storend gedrag het leerproces belemmeren
19. fraude (bij proefwerken en examens e.d.)

## Bijlage 2 Relevante wetgeving

### **Wet Voortgezet Onderwijs 2020**

#### *Artikel 8.14. Schorsing*

1. Het bevoegd gezag kan een leerling voor ten hoogste een week schorsen.
2. Het bevoegd gezag maakt de beslissing tot schorsing schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de leerling bekend. Indien de leerling jonger dan 18 jaar is, maakt het bevoegd gezag de beslissing ook aan de ouders schriftelijk bekend.
3. Het bevoegd gezag meldt een schorsing voor langer dan één dag schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de inspectie.
4. Bij of krachtens algemene maatregel van bestuur kunnen nadere regels worden gesteld over het schorsen van leerlingen.

#### *Artikel 8.15. Verwijdering*

1. Het bevoegd gezag kan een leerling van school verwijderen.
2. Het bevoegd gezag verwijdert een leerling op wie de LPW of LPW BES van toepassing is pas definitief van de school nadat het bevoegd gezag ervoor heeft gezorgd dat het bevoegd gezag van een andere school, een school voor voortgezet speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, een instelling als bedoeld in artikel 1, onderdeel c, van de LPW of een instelling als bedoeld in artikel 1, onderdeel c, van de LPW BES bereid is de leerling toe te laten.
3. Voordat het bevoegd gezag een leerling op wie de LPW of LPW BES van toepassing is definitief van school verwijdert, overlegt het met de inspectie. Ten tijde van dit overleg kan de leerling worden geschorst. In het overleg wordt ook nagegaan op welke manier de betrokken leerling onderwijs kan volgen.
4. Het bevoegd gezag stelt de inspectie schriftelijk en gemotiveerd in kennis van een definitieve verwijdering.
5. Het bevoegd gezag van een bijzondere school maakt de beslissing tot verwijdering van een leerling schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de leerling bekend.



Indien de leerling jonger dan 18 jaar is, maakt het bevoegd gezag de beslissing ook aan de ouders schriftelijk bekend.

6. Binnen zes weken na de bekendmaking kunnen de ouders bij het bevoegd gezag van een bijzondere school bezwaar maken tegen een beslissing tot verwijdering van een leerling.
7. Op een bezwaarschrift tegen een beslissing over verwijdering van een leerling, beslist het bevoegd gezag, voor zover het een openbare school betreft in afwijking van artikel 7:10 Awb, binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Voorafgaand daaraan wordt de leerling in de gelegenheid gesteld te worden gehoord en kennis te nemen van de adviezen en rapporten over die beslissing. Is de leerling jonger dan achttien jaar, dan komen deze rechten ook toe aan diens ouders
8. Bij of krachtens algemene maatregel van bestuur kunnen nadere regels worden gesteld over het verwijderen van leerlingen.

## Bijlage 3 Modelbrieven

Elke genomen maatregel moet schriftelijk bevestigd worden. Daartoe zijn modelbrieven opgesteld.

### 1. Modelbrief 'schorsing 1 dag'

Aan de ouders/verzorgers van <naam leerling>, OF aan <naam leerling>

Geachte <naam ouders/verzorgers>, OF <naam leerling>

Hierbij bevestig ik dat <naam leerling> voor de duur van ... dag is geschorst op <datum>

Het betreft een interne schorsing. Dat houdt in dat deelname aan lessen en andere onderwijsactiviteiten wordt ontzegd en het schoolwerk op een andere plek in het schoolgebouw moet worden verricht. Als huiswerk is het volgende opgedragen:

<omschrijving van het opgedragen huiswerk>

/OF:

Het betreft een externe schorsing. Dat houdt in dat deelname aan lessen en andere onderwijsactiviteiten wordt ontzegd evenals de toegang tot het gebouw en terreinen van de school.

Melding bij  
onderwijsinspectie en  
leerplichtambtenaar

Als huiswerk is het volgende opgedragen: <omschrijving van het opgedragen huiswerk>

De reden voor deze schorsing is dat <omschrijving van de reden>

Op <datum> om <tijdstip> wordt u/je op school verwacht in de kamer van <naam>, voor een gesprek. Namens de school zal het gesprek gevoerd worden door <naam aanwezig>. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt dat door beide partijen, school enerzijds en de leerling/ouders anderzijds, voor gezien wordt getekend en opgenomen in het Leerlingdossier.

Op grond van de wet en regelgeving wordt een kopie van deze brief gezonden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente <woongemeente leerling>

U kunt tegen het besluit van schorsing binnen zes weken na dagtekening van deze brief bezwaar maken door het indienen van een gemotiveerd bezwaarschrift, dat u dient te richten aan het bestuur van de Onderwijsstichting Zelfstandige Gymnasia, Schipholpoort 2, 2034 MA Haarlem. Nadere informatie over de procedure is te verkrijgen bij de bestuurssecretaris van



de Onderwijsstichting Zelfstandige Gymnasia, tel. 023-5517147 of per e-mail [bestuurssecretaris@oszg.nl](mailto:bestuurssecretaris@oszg.nl). Het indienen van een bezwaar heeft geen opschortende werking.

Met vriendelijke groet, Rector school



## 2. Modelbrief 'schorsing van meer dan 1 dag met een maximum van vijf dagen'

Aan de ouders/verzorgers van <naam leerling>, of aan <naam leerling>

Geachte <naam ouders/verzorgers>, of <naam leerling>

Hierbij bevestig ik dat <naam leerling> voor de duur van <getal> dagen is geschorst op <datum>

Het betreft een interne schorsing. Dat houdt in dat deelname aan lessen en andere onderwijsactiviteiten wordt ontzegd en het schoolwerk op een andere plek in het schoolgebouw moet worden verricht. Als huiswerk is het volgende opgedragen:  
<omschrijving van het opgedragen huiswerk>

/OF:

Het betreft een externe schorsing. Dat houdt in dat deelname aan lessen en andere onderwijsactiviteiten wordt ontzegd evenals de toegang tot het gebouw en terreinen van de school. Als huiswerk is het volgende opgedragen: <omschrijving van het opgedragen huiswerk>

De reden voor deze schorsing is dat <omschrijving van de reden>

Op <datum> om <tijdstip> wordt u/je op school verwacht in de kamer van <naam>, voor een gesprek. Namens de school zal het gesprek gevoerd worden door <naam aanwezigen>. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt dat door beide partijen, school enerzijds en de leerling/ouders anderzijds, voor gezien wordt getekend en opgenomen in het Leerlingdossier.

Op grond van de wet en regelgeving is een melding van de schorsing en het voorgenomen besluit tot verwijdering gedaan aan de inspectie van het onderwijs en een kopie van deze brief wordt gezonden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente <woongemeente leerling>

Tegen het besluit van schorsing kan binnen zes weken na dagtekening van deze brief bezwaar gemaakt worden door het indienen van een gemotiveerd bezwaarschrift, dat gericht dient te zijn aan het bestuur van de Onderwijsstichting Zelfstandige Gymnasia, Schipholpoort 2, 2034 MA Haarlem. Nadere informatie over de procedure is te verkrijgen bij de bestuurssecretaris van de Onderwijsstichting Zelfstandige Gymnasia, tel. 023-5517147 of per e-mail [bestuurssecretaris@oszg.nl](mailto:bestuurssecretaris@oszg.nl). Het indienen van een bezwaar heeft geen opschortende werking.

Met vriendelijke groet,

Rector school



### 3. Modelbrief 'schorsing met voornemen tot verwijdering'

Aan de ouders/verzorgers van <naam leerling>, OF <naam leerling>

Geachte <naam ouders/verzorgers>, OF <naam leerling>,

Hierbij bevestig ik dat <naam leerling> voor de duur van <getal> dagen is geschorst op <datum> In verband met het voornemen van school te verwijderen zal in afwachting van een definitief besluit de schorsing telkens voor de duur van 5 schooldagen verlengd worden.

Het betreft een externe schorsing. Dat houdt in dat deelname aan lessen en andere onderwijsactiviteiten wordt ontzegd evenals de toegang tot het gebouw en terreinen van de school.

De reden voor deze schorsing is dat <omschrijving van de reden>

Op <datum> om <tijdstip> wordt u/je op school verwacht in de kamer van <naam> om te spreken over het voornemen tot verwijdering. Namens de school zal het gesprek gevoerd worden door <naam aanwezigen>. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt dat door beide partijen, school enerzijds en de leerling/ouders anderzijds, voor gezien wordt getekend en opgenomen in het Leerlingdossier.

In dit gesprek zullen ook afspraken worden gemaakt over de voortgang van het schoolwerk tot het moment van het definitieve besluit tot verwijdering.

Op grond van de wet en regelgeving is een melding van de schorsing en het voorgenomen besluit tot verwijdering gedaan aan de inspectie van het onderwijs en een kopie van deze brief wordt gezonden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente <woongemeente leerling>

Met vriendelijke groet,

Rector school



#### 4. Modelbrief 'voornemen tot verwijdering'

Aan de ouders/verzorgers van <naam leerling>, OF <naam leerling>

Geachte <naam ouders/verzorgers>, OF <naam leerling>,

Hierbij bevestig ik het voornemen heb <naam leerling> van school te verwijderen.

Dat houdt in dat deelname aan lessen en andere onderwijsactiviteiten wordt ontzegd evenals de toegang tot het gebouw en terreinen van de school.

De reden voor deze schorsing is dat <omschrijving van de reden>

Op <datum> om <tijdstip> wordt u/je op school verwacht in de kamer van <naam> om te spreken over het voornemen tot verwijdering. Namens de school zal het gesprek gevoerd worden door <naam aanwezigen>. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt dat door beide partijen, school enerzijds en de leerling/ouders anderzijds, voor gezien wordt getekend en opgenomen in het Leerlingdossier.

Op grond van de wet en regelgeving is een melding het voorgenomen besluit tot verwijdering gedaan aan de inspectie van het onderwijs en een kopie van deze brief wordt gezonden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente <woongemeente leerling>

Tegen het besluit van schorsing kan binnen zes weken na dagtekening van deze brief bezwaar gemaakt worden door het indienen van een gemotiveerd bezwaarschrift, dat gericht dient te zijn aan het bestuur van de Onderwijsstichting Zelfstandige Gymnasia, Schipholpoort 2, 2034 MA Haarlem. Nadere informatie over de procedure is te verkrijgen bij de bestuurssecretaris van de Onderwijsstichting Zelfstandige Gymnasia, tel. 023-5517147 of per e-mail [bestuurssecretaris@oszg.nl](mailto:bestuurssecretaris@oszg.nl). Het indienen van een bezwaar heeft geen opschortende werking.

Met vriendelijke groet,

Rector school





## 5. Modelbrief 'definitief besluit tot verwijdering/schorsing'

Aan de ouders/verzorgers van <naam leerling>, OF <naam leerling>

Geachte <naam ouders/verzorgers>, OF <naam leerling>,

Hierbij bevestig ik definitief besloten heb <naam leerling> van school te verwijderen/te schorsen.

Dat houdt in dat deelname aan lessen en andere onderwijsactiviteiten wordt ontzegd <bij schorsing termijn aangeven> evenals de toegang tot het gebouw en terreinen van de school.

De reden voor deze schorsing is dat <omschrijving van de reden> . [hier ook de overwegingen n.a.v. het gesprek met ouders e.a. betrokkenen opnemen] <naam leerling> is geplaatst op <naam nieuwe school vermelden>.

Op grond van de wet en regelgeving is een melding van het besluit tot verwijdering gedaan aan de inspectie van het onderwijs en een kopie van deze brief wordt gezonden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente <woongemeente leerling>

Tegen het besluit tot verwijdering/schorsing kan binnen zes weken na dagtekening van deze brief bezwaar gemaakt worden door het indienen van een gemotiveerd bezwaarschrift, dat gericht dient te zijn aan het bestuur van de Onderwijsstichting Zelfstandige Gymnasia, Schipholpoort 2, 2034 MA Haarlem. Nadere informatie over de procedure is te verkrijgen bij de bestuurssecretaris van de Onderwijsstichting Zelfstandige Gymnasia, tel. 023-5517147 of per e-mail [bestuurssecretaris@oszg.nl](mailto:bestuurssecretaris@oszg.nl). Het indienen van een bezwaar heeft geen opschortende werking.