

## **Integriteitscode**

### **Onderwijsstichting Zelfstandige Gymnasia**

Van positief advies voorzien door de GMR: 31 oktober 2022

Vastgesteld door het bestuur: 5 oktober 2022

Goedkeuring RvT: 19 december 2022

## Integriteitscode

Het bestuur van de Onderwijsstichting Zelfstandige Gymnasia besluit – gelet op richtlijn 9 van de “Code Goed Onderwijsbestuur VO” d.d. 4 juni 2015 – tot vaststelling van de onderstaande “Integriteitscode”.

### **Artikel 1            Begripsbepalingen**

<b>code:</b>	De integriteitscode die door het bestuur voor de stichting is vastgesteld;
<b>bestuur:</b>	Het orgaan van de stichting dat de bestuurlijke taken en bevoegdheden uitoefent;
<b>leerlingen:</b>	De leerlingen van de scholen die door de stichting in stand worden gehouden;
<b>medewerkers:</b>	De personen die een dienstverband bij de stichting hebben of bij de stichting te werk zijn gesteld;
<b>Raad van Toezicht:</b>	Het orgaan van de stichting dat het intern toezicht uitoefent;
<b>statuten:</b>	De statuten van de stichting;
<b>stichting:</b>	Onderwijsstichting Zelfstandige Gymnasia
<b>wet:</b>	De Wet op het voortgezet onderwijs.

### **Artikel 2            Kernwaarden integriteit**

Binnen de stichting gelden de onderstaande kernwaarden als richtsnoer voor integer handelen en de interne en externe omgangsvormen:

#### *Openheid*

Openheid houdt in dat de leerlingen, medewerkers en de leden van het bestuur en de Raad van Toezicht van de stichting zich open stellen voor andermans meningen en voor nieuwe ervaringen.

Zij geven openheid van zaken. Zij zijn transparant en stellen zich toegankelijk op voor anderen.

#### *Betrouwbaarheid*

Leerlingen, medewerkers, leden van het bestuur en de Raad van Toezicht van de stichting komen hun afspraken na en moeten op elkaar kunnen rekenen.

Kennis en informatie waarover zij op grond van hun positie en functie beschikken,

misbruiken zij niet.

### *Respect*

Leerlingen, medewerkers, leden van het bestuur en de Raad van Toezicht van de stichting laten alle anderen in hun waarde.

Zij respecteren de overtuigingen, meningen en handswijzen van die anderen voor zover die derden geen schade berokkenen. Zij gaan zorgvuldig met anderen om op een wijze waarop zij ook door anderen benaderd en behandeld zouden willen worden.

### *Scheiding werk en privé*

Om de relatie met externe partijen zuiver te houden gaan wij uit van een duidelijke scheiding tussen werk en privé.

Het is niet toegestaan om bedrijfsmatige activiteiten uit te oefenen voor eigen rekening of voor rekening van derden met behulp van eigendommen van de scholen van de OSZG.

### **Artikel 3 Reikwijdte integriteitscode**

De Code is van toepassing op de leerlingen, medewerkers, het bestuur en de Raad van Toezicht van de stichting.

### **Artikel 4 Uitleg en toepassing Code**

Het bestuur beslist in die situaties waarin niet voorzien is in de Code, de tekst van de Code aanleiding geeft tot verschil in interpretatie danwel dat de toepassing van de Code leidt tot een kennelijke onbillijkheid.

### **Artikel 5 Integriteit**

Van de medewerkers, leerlingen en de ouders van de scholen van de OSZG wordt verwacht dat zij elke gedraging, die afbreuk doet aan hun integriteit, achterwege laten. Dat betekent niet louter dat zij handelen naar de maatstaven van deze integriteitscode, maar ook dat zij in staat zijn om van geval tot geval risico's in te schatten en situaties te vermijden, waarin de schijn zich tegen hen of tegen de organisatie die zij vertegenwoordigen zou kunnen keren.

Medewerkers en vertegenwoordigers van de scholen van de OSZG verhouden zich tot anderen op basis van eerlijkheid, vertrouwen en concrete afspraken.

### **Artikel 6 Voorkomen belangenverstremming**

#### Lid 1

Leden van de Raad van Toezicht en bestuurders melden bij de Raad van Toezicht hun belangen in organisaties, instellingen en bedrijven waarmee de stichting relaties onderhoudt.

#### Lid 2

In het jaarverslag worden alle al dan niet betaalde nevenfuncties van de bestuurders en leden van de Raad van Toezicht vermeld.

Voor het aanvaarden van een al dan niet betaalde nevenfunctie door de bestuurder(s) wordt vooraf goedkeuring gevraagd aan de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht motiveert schriftelijk de reden wanneer zij de goedkeuring onthoudt.

#### Lid 3

Een lid van de Raad van Toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. Zijn aanwezigheid telt niet mee voor het bepalen van een quorum. Het desbetreffende besluit wordt alsdan door de overige leden van de Raad van Toezicht genomen. Wanneer alle leden van de Raad van Toezicht een direct of indirect persoonlijk belang hebben dat tegenstrijdig

is met het belang van de stichting, wordt het besluit genomen door de voltallige Raad van Toezicht, onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

Lid 4

Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.

Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang bedoeld in de voorgaande zin. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de Raad van Toezicht en wordt de stichting vervolgens door de Raad van Toezicht vertegenwoordigd.

Lid 5

Een toezichthouder kan niet benoemd worden tot (dagelijks) bestuurder bij dezelfde onderwijsorganisatie als waar hij toezichthouder is of is geweest.

Lid 6

Een bestuurder kan niet tegelijkertijd de functie van intern toezichthouder vervullen bij een onderwijsorganisatie binnen de onderwijssector VO.

Lid 7

De werknemer handelt conform de CAO VO wanneer hij overweegt een betaalde nevenfunctie te aanvaarden.

Als voornoemd bedoelde werkzaamheden naar het oordeel van de werkgever redelijkerwijs in strijd zijn met de belangen van de scholen van de OSZG, zijn deze niet toegestaan.

Lid 8

Onbezoldigde nevenfuncties worden door de werknemer niet (langer) bekleed indien deze redelijkerwijs in strijd zijn met de belangen van de scholen van de OSZG.

Lid 9

Wanneer aan een medewerker kenbaar is dat een opdracht wordt verstrekt aan bedrijven waarin familieleden of bekenden van medewerkers van een school van de OSZG werkzaam zijn, dient dit te worden gemeld bij de schoolleiding.

Deze medewerkers dienen bij het maken van deze afspraken niet betrokken te zijn/worden en de belangenbehartiging over te laten/dragen aan een door de schoolleiding aan te wijzen collega.

## **Artikel 7            Aannemen giften en geschenken**

Lid 1

De scholen van de OSZG willen voorkomen dat relatiegeschenken (kunnen) worden gezien als tegenprestatie voor een geleverde c.q. te leveren dienst. Geschenken en giften die medewerkers uit hoofde van hun functie ontvangen, worden gemeld bij de rector van de school.

Geschenken en giften die bestuurders en/of leden van de Raad van Toezicht uit hoofde van hun functie ontvangen, worden gemeld bij de Raad van Toezicht.

De geschenken en giften worden eigendom van de stichting.

Lid 2

Medewerkers, de leden van het bestuur en de leden van de Raad van toezicht weigeren altijd een gift of geschenk in het geval er sprake is van een overleg- of onderhandelingsituatie met de gever.

## **Artikel 8            Gebruik van voorzieningen van de stichting**

Lid 1

Met het oog op het belang van de uit te voeren werkzaamheden kan het bestuur op basis van een bruikleenovereenkomst aan medewerkers zaken ter beschikking stellen, zoals:  
een mobiele telefoon;

een laptop.

Lid 2

De werknemer is zich ervan bewust dat hij op verantwoorde wijze gebruik dient te maken van de aan hem beschikbaar gestelde zaken. Het is niet toegestaan om de ter beschikking gestelde zaken te gebruiken voor activiteiten die in strijd zijn met de organisatiedoelen of die het imago van de werkgever kunnen schaden.

Lid 3

Het bestuur kan het gebruik van de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen slechts controleren voor zover er sprake is van een vermoeden van misbruik dan wel handelen in strijd met de Code.

Lid 4

Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstig toepassing op de leden van het bestuur rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het gebruik van voorzieningen met de Raad van Toezicht is afgesproken.

## **Artikel 9 Melden (vermoeden) van misstanden**

Lid 1

Leerlingen en medewerkers melden het vermoeden van misstanden binnen de stichting niet aan de pers en aan derden buiten de stichting. In het geval van het vermoeden van misstanden binnen de stichting maken de medewerkers gebruik van de voor de stichting geldende regelingen die het bevoegd gezag openbaar heeft gemaakt.

Lid 2

Leerlingen en medewerkers kunnen bij de externe vertrouwenspersonen, vermeld op de website van de stichting, een vermoeden van een met de Code strijdige handeling melden.

## **Artikel 10 Vaststelling en wijziging Code**

Lid 1

Het bestuur stelt de Code vast. Alvorens tot vaststelling danwel wijziging van de Code te besluiten, stelt het bestuur de Raad van Toezicht en de GMR in de gelegenheid een advies over de voorgenomen vaststelling danwel wijziging uit te brengen.

Lid 2

Het bestuur evalueert eenmaal in de vier jaar de werking van de Code, en besluit – met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel – zo nodig de Code te wijzigen.

Lid 3

Het bestuur draagt er zorg voor dat de Code openbaar wordt gemaakt en dat de Code voor leerlingen, medewerkers en derden buiten de stichting toegankelijk is.