



SZG

ONDERWIJSSTICHTING
ZELFSTANDIGE GYMNASIA

Jaarverslag van de
gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
2019-2020

Colofon

Ons kenmerk

Datum 13 September 2020

Auteur(s) Hans Fiere

Status Definitief

Inhoud

| | |
|--|---|
| Inleiding | 3 |
| Samenstelling van de GMR..... | 4 |
| Visie en missie | 5 |
| Activiteitenplan | 6 |
| Onderwerpen namens de GMR..... | 6 |
| Onderwerpen namens het bestuur | 6 |
| Overzicht van vaste onderwerpen | 6 |
| Scholing | 6 |
| Activiteiten | 7 |
| Activiteitenplan en jaaragenda GMR | 7 |
| Commissie(s) GMR | 7 |
| MR-reglement, GMR-reglement en medezeggenschapsstatuut | 7 |
| Faciliteitenregeling GMR | 7 |
| Digitalisering personeelsdossiers | 8 |
| Werving rector-bestuurder Vossius | 8 |
| Bijeenkomsten met RvT en bestuur | 8 |
| Schoolplannen | 8 |
| Managementstatuut | 8 |
| Vrijwilligersregeling | 9 |
| Begroting | 9 |
| Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. | 9 |
| Integriteitscode | 9 |
| Aanbestedingsreglement | 9 |
| Loopbaanbeleid (instemming PGMR) | 9 |

Inleiding

We hebben een bijzonder schooljaar achter de rug. Waren we op de gebruikelijke wijze begonnen, vanaf medio maart 2020 ging alles op slot. De activiteiten kwamen op een lager pitje te staan. Gelukkig hebben we het jaar alsnog in besluitvorming kunnen afsluiten.

Dit jaarverslag is een samenvatting van de activiteiten van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) voor de onderwijsstichting zelfstandige gymnasia (OSZG). De OSZG bestaat uit zes gymnasia.

Dit jaarverslag beschrijft de onderwerpen die in het jaar 2019/2020 zijn gepasseerd en wordt samengevat wat daarin de rol van de GMR is geweest. Besluiten (instemming/advies) worden expliciet genoemd met datum van het besluit.

Samenstelling van de GMR

De GMR is het schooljaar niet met een volledige samenstelling gestart. De oudergeleding is in de loop van het schooljaar aangevuld.

| School | Lid | Termijn |
|---|----------------------------------|-----------------------------|
| Barlaeus Gymnasium | Caroline Siebbeles (P) | 2019-2020 (aftredend, n.h.) |
| Barlaeus Gymnasium | Carolien Flury (O) | 2019-2022 |
| Gymnasium Bernrode | Susan van Mierlo (P, voorzitter) | 2013-2020 (aftredend, h.) |
| Gymnasium Bernrode | Bas Koomen (O) | 2017-2020 (aftredend, h.) |
| Gymnasium Felisenum | - (P) | - |
| Gymnasium Felisenum | Elisabeth Bootsma (O) | 2018-2021 |
| Stedelijk Gymnasium Haarlem | Max Joles (P) | 2018-2021 |
| Stedelijk Gymnasium Haarlem | Christine Koetsier (O) | 2018-2021 |
| Stedelijk Gymnasium 's-Hertogenbosch | Hans Fiere (P, secretaris) | 2014-2020 (aftredend, n.h.) |
| | -(O/L) | |
| Vossius Gymnasium | Olaf Koster (P) | 2017-2020 (aftredend, h.) |
| Vossius Gymnasium | Mia Beckers (L) | 2019-2020 (aftredend, n.h.) |

(P) = lid personeelsgeleding

(O) = lid oudergeleding

(L) = lid leerlinggeleding

(aftredend, h.) = aftredend, herkiesbaar

(aftredend, n.h.) = aftredend, niet herkiesbaar

Visie en missie

Sinds het schooljaar 2018-2019 vermeldt de GMR de eigen visie en missie in het jaarverslag. Om de verdere ontwikkeling van de visie en missie in perspectief te houden hieronder vooralsnog de volledige tekst uit het jaarverslag van vorig schooljaar.

“De visie en de missie van de GMR is in ontwikkeling. De laatste jaren is de visie van de GMR gekleurd door de visie op de stichting; namelijk die van zes scholen, die nagenoeg volkomen autonoom opereren. ‘Alleen het hoogstnoodzakelijke wordt gedeeld.’ Deze visie liet zich ook vertaald zien in de missie van de GMR. Gezien de autonomie van de scholen werden de meeste beleidszaken op schoolniveau besloten en behandelde de GMR enkel de noodzakelijke bovenschoolse aangelegenheden.

In het afgelopen schooljaar heeft de GMR de indruk gekregen dat de visie op de stichting niet eenduidig is; zowel binnen de GMR, als ook binnen de Raad van Toezicht en binnen het Bestuur. Factoren die daarbij een rol spelen zijn: de Onderwijsinspectie, die de stichting niet op schoolniveau doch op stichtingsniveau verantwoordelijk houdt. De stukken die de GMR voorgelegd krijgt door het bestuur zien we een steeds verder groeiende samenwerking; o.a. mogelijkheid tot lerarenuitswisseling (B2017-41, B2018-05), beleid met betrekking tot de professionalisering van medewerkers (B2018-19). Bovendien heeft de GMR van de Raad van Toezicht in het voorjaarsgesprek de vraag gekregen een meer proactieve houding aan te nemen. De GMR is sindsdien bezig met het ontwikkelen van de eigen visie en bijbehorende missie. Graag willen we dit ook koppelen aan de visie op de stichting van het Bestuur en van de Raad van Toezicht.

Gedurende het schooljaar 2018-2019 wil de GMR de eigen visie meer in kaart brengen.

De GMR wil een participerende GMR zijn. Daartoe willen we gebruik maken van een activiteitenplan met een eigen jaaragenda. We willen benevens de vaste beleidspunten ook onze eigen punten op de agenda zetten. We willen niet enkel reageren op de tekst van voorgelegde beleidsstukken maar bovenal de uitgangspunten bespreken. Hiertoe willen we beleidsstukken twee keer agenderen; een eerste keer mening vormend, met nadruk op de uitgangspunten, een tweede keer beslissend (instemmend en/of adviserend).

De GMR wil een professionele GMR zijn. Vanaf dit schooljaar zal gewerkt worden met een activiteitenplan, waarin we beschrijven welke doelen we stellen voor het schooljaar. Vanaf dit schooljaar zullen we per schooljaar verantwoording afleggen over onze activiteiten in plaats van per kalenderjaar middels het jaarverslag. De agenda en het jaarverslag van de GMR zullen we laten publiceren op de site van OSZG. De notulen van de GMR zullen opvraagbaar zijn bij de secretaris. De GMR zal op termijn een databank (laten) inrichten waarin alle stukken betreffende de GMR terug te vinden zijn.”

Activiteitenplan

Aan het begin van het schooljaar heeft de GMR het onderstaande activiteitenplan vastgesteld:

Onderwerpen namens de GMR

- Commissie financiën
- Commissie kwaliteit van onderwijs
- Verslag onderwijsinspectie
- Statuten en Reglementen, herziening indien nodig
- Formatieplan bestuursbureau
- Kwaliteit van het onderwijs
- Aanvullend beleid levensfase bewust personeelsbeleid
- De uitvoering van art.8.2 CAO-vo op de verschillende scholen

Onderwerpen namens het bestuur

Namens het bestuur zijn geen onderwerpen voor de jaaragenda aangedragen. Voor de afzonderlijke vergaderingen zijn wel onderwerpen aangedragen.

Overzicht van vaste onderwerpen

- Bestuursbesluiten
- Taakverdeling binnen de GMR (voorzitter, plaatsvervangend voorzitter, secretaris)
- Planning GMR-vergaderingen
- Activiteitenplan GMR
- Jaarverslag GMR
- Kaderbrief + begroting + MJP
- Jaarverslag en jaarrekening
- Strategisch beleid
- Overleg met Raad van Toezicht (tweemaal per jaar)

Scholing

Elk GMR-lid zal zorgdragen voor de eigen scholing. Voor de gezamenlijke GMR is in het schooljaar 2019-2020 geen collectieve scholing gepland.

Op MR terrein zullen wel cursussen georganiseerd worden. De MR van Bernrode had een cursus gepland, in samenspraak met de Aob die ook voor de overige MR'en van OSZG toegankelijk is gemaakt. Door de lockdown heeft deze cursus niet plaats kunnen vinden.

Activiteiten

De planning voor GMR-vergaderingen voor schooljaar 2019-2020 was de volgende:

| Datum | Locatie | Soort bijeenkomst |
|---------------------|------------------|--|
| 23-09-19 | 's-Hertogenbosch | Reguliere vergadering |
| 28-10-19 | Utrecht | aansluitend Informele bijeenkomst met de raad van toezicht (RvT) en het bestuur |
| 11-12-19 | Amsterdam | Reguliere vergadering |
| 06-02-20 | Amsterdam | Reguliere vergadering |
| 30-03-20 | Utrecht | Reguliere vergadering, aansluitend een bijeenkomst met RvT en bestuur |
| 15-06-20 | Teams | Reguliere vergadering, aansluitend informele jaarafsluiting met bestuur (etentje) |
| 25-06-19 | Teams | Gesprek met kandidaat rector Vossius Gymnasium |

In verband met Covid-19 en de lockdown werd de gecombineerde vergadering van 30-03 geannuleerd. De vergadering van oorspronkelijk 2 juni werd niet fysiek maar via teams gevoerd op 15 juni 2020

De vergaderingen hebben plaatsgevonden op Barlaeus Gymnasium, Stedelijk Gymnasium 's-Hertogenbosch, Vossius Gymnasium en externe locatie(s). De vergaderingen vonden in principe plaats van 18 tot 20 uur, inloop vanaf 17.30 uur.

In de volgende paragrafen staan de onderwerpen en activiteiten genoemd. De meeste onderwerpen zijn in meerdere vergaderingen besproken.

Activiteitenplan en jaargenda GMR

Op 28 oktober 2019 heeft de GMR een concept activiteitenplan en jaargenda opgesteld. Deze is in de vergadering van 11 december vastgesteld.

Commissie(s) GMR

Om een proactieve rol in te nemen, heeft de GMR besloten twee commissies in het leven te roepen:

- De financiële commissie: Christine, Susan en Hans
- De commissie onderwijskwaliteit: Olaf en Bas.

MR-reglement, GMR-reglement en medezeggenschapsstatuut

Voor de MR en GMR zijn verschillende regelgevende documenten van toepassing. Elke MR heeft een reglement, de GMR heeft een reglement en er is voor de stichting OSZG een medezeggenschapsstatuut. De MR reglementen zijn niet herzien en stammen uit het jaar 2014, het GMR reglement is in 2019 nog herzien, het medezeggenschapsstatuut is in 2018 herzien.

Faciliteitenregeling GMR

De faciliteitenregeling beschrijft welke faciliteiten door het bestuur aan de GMR ter beschikking worden gesteld om de raad haar werk te laten doen. Deze regeling wordt per jaar vastgesteld en is van belang voor de formatie van de individuele scholen omdat het beschrijft hoeveel (taak)uren de personeelsleden beschikbaar krijgen voor het GMR-werk.

Sinds het schooljaar 2018-2019 is er geen specifieke faciliteitenregeling tussen bestuur en GMR overeengekomen. Het bestuur is derhalve gehouden aan het beschikbaar stellen van dat aantal uren zoals vermeld staat in bijlage 7 van de CAO-vo.

Voor ouders en leerlingen die zitting nemen in de GMR worden vacatiegelden ter beschikking gesteld (€ 50 per bijgewoonde vergadering).

Digitalisering personeelsdossiers

De overgang naar gedigitaliseerde personeelsdossiers werd vorig schooljaar reeds besproken (1 april). In de vergadering van 23 september heeft de PGMR ingestemd met het definitieve voorstel.

Functie ICT-specialist/informatiemanager

Deze functie is ter instemming aangeboden (PGMR). Er blijkt behoefte te zijn om genoemde functie toe te voegen aan het functiebouwwerk. Het kan betekenen dat op een enkele school een reeds aanwezige functionaris aanspraak kan maken op deze functie. In de vergadering van 23 september stemt de PGMR in.

Werving rector-bestuurder Vossius

In de loop van 2020 wordt duidelijk dat er een vacature voor rector/bestuurder van het Vossius Gymnasium ontstaat. Er vinden selectiegesprekken plaats, waarna de GMR een kennismakingsgesprek heeft met de voorgestelde kandidaat, mevr. Drs. C.A. Hylkema. Na een prettig gesprek via Teams op 25 juni adviseert de GMR positief over de aanstelling.

Bijeenkomsten met RvT en bestuur

De GMR heeft tweemaal per jaar een bijeenkomst met de RvT en het bestuur.

De eerste bijeenkomst was op 28 oktober en had een informeel karakter.

De tweede (formele) bijeenkomst zou op 30 maart plaatsvinden, maar is vanwege Covid19 en de op dat moment heersende 'lockdown' geannuleerd.

Op 14 november jl. vond er overleg plaats tussen de voorzitters van de Raad van Toezicht, het Bestuur en de GMR. Er is onder andere besproken dat er toegewerkt wordt naar een centraal opslagsysteem (IBABS). Alwin is daarmee al bekend en heeft er goede ervaringen mee. Verder is toegezegd dat er een betere jaarplanning gemaakt zal worden, waardoor lokale MR-vergaderingen ook beter gepland kunnen worden.

Schoolplannen

Naar aanleiding van het gesprek van de GMR met inspectie stelde Susan voor om in het facultatieve gedeelte van onze vergaderingen telkens 1 schoolplan te bespreken. Vanuit het Bestuur en de Raad van Toezicht is aangegeven dat zij het in het kader van kwaliteit van het onderwijs prettig vinden als GMR-leden ook van de andere scholen van onze stichting weten hoe ieders schoolplan er uit ziet. Op 11 december werd het eerste schoolplan (Vossius) door Olaf Koster gepresenteerd. De GMR concludeerde dat het idee van presenteren van ieders schoolplan waardevol was en vervolgd zal worden op de volgende bijeenkomsten.

Managementstatuut

Na een aantal verduidelijkingen en toevoegingen kan de GMR unaniem positief adviseren op 11 december 2019.

Vrijwilligersregeling

Het bestuur heeft een eerder door de GMR aangehouden regeling verbeterd. Op 11 december 2019 stemt de GMR in met de regeling en geeft hij daarnaast het advies om de titel te veranderen in 'Vrijwilligersvergoeding'.

Begroting

Na bespreking adviseert de GMR positief; tevens advies om voortaan kengetallen en reserves te benoemen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Op 23 september hield de GMR instemming aan de meldcode aan in verband met onvolkomenheden in het document. Op 11 december kon de GMR unaniem instemmen met de regeling.

Integriteitscode

Na een eerder negatief advies op 23 september kon de GMR op 11 december positief adviseren over de integriteitscode; het document was op een aantal belangrijke onderdelen aangepast.

Aanbestedingsreglement

Het betreft hier een vooral zakelijk document. Het advies van de GMR is positief.

Loopbaanbeleid (instemming PGMR)

Op de vergadering van 23 september is het stuk de eerste keer besproken en toegelicht door het bestuur. Op de vergadering lag het ter instemming PGMR voor. Ook nu besproken en toegelicht. Bij stemming bleek er geen meerderheid te zijn. Het stuk werd daarmee terugverwezen naar het bestuur. Bij een aantal personeelsleden leefde het bezwaar dat enkele langer zittende collega's later in aanmerking zouden komen voor promotie naar de eindschaal dan collega's die recenter werden benoemd. Het bestuur heeft vervolgens het document ingetrokken en meegedeeld vooralsnog op de reeds bestaande weg door te gaan.