

## Arbeidstijden- en rusttijdenregeling OSZG

### **Artikel 1      Begripsbepaling**

Voor de toepassing van deze regeling wordt verstaan onder:

Werkgever

Onderwijsstichting Zelfstandige Gymnasia, bevoegd gezag over de scholen en het bestuursbureau.

Werktijd

De tijd, na overleg vastgesteld, aangegeven volgens het rooster waarin de werknemer arbeid verricht.

### **Artikel 2      Werkingsfeer**

De regeling is van toepassing op alle werknemers van OSZG.

### **Artikel 3      Uitgangspunten**

In overleg met de P(G)MR stelt de werkgever conform artikel 6.2 lid 1 CAO VO een arbeidstijden- en rusttijdenregeling vast. Met deze regeling wordt nadere invulling gegeven aan de bepalingen uit dit artikel.

### **Artikel 4      Openingstijden**

**Lid 1**

De openingstijden van de scholen worden per school vastgesteld.

**Lid 2**

Het bestuursbureau in Haarlem is van 8:00 tot 18:00 uur geopend.

**Lid 3**

Indien noodzakelijk kan de instelling op zaterdag worden opengesteld.

**Lid 4**

Op zondag en algemeen erkende feestdagen is de instelling gesloten.

**Lid 5**

Indien nodig kan in overleg met de werknemer worden afgeweken van de openingstijden.

### **Artikel 5      Werktijden**

**Lid 1**

Een werkdag is een dag, niet zijnde een zaterdag, zondag of een algemeen erkende feestdag, waarop de instelling geopend is en de werknemer arbeid kan verrichten.

**Lid 2**

De werkgever stelt na overleg met de werknemer de dagelijkse werktijden vast.

## **Artikel 6      Arbeidstijdenmodel OOP**

### **Lid 1**

Op grond van artikel 6.2 lid 2 CAO VO is een afwijkend arbeidstijdenmodel vastgesteld voor het onderwijsondersteunend personeel (OOP). Voor het OOP bestaat een fulltime werkweek uit 40 klokuren.

### **Lid 2**

Een medewerker verricht binnen de openingstijden van de instelling zijn werkzaamheden. Met betrekking tot compensatie in verband met overschrijden van de arbeidsduur geldt artikel 6.3 CAO VO.

## **Artikel 7      Rusttijden**

### **Lid 1**

Binnen de vastgestelde werktijd verricht de werknemer zijn/haar directe werkzaamheden zoveel mogelijk aansluitend, onderbroken door rust, lunch of dinerpauzes.

### **Lid 2**

Als er meer dan 5,5 uur wordt gewerkt, dan bestaat de pauze uit tenminste een half uur. Pauzetijd is geen onderdeel van de werktijd.

### **Lid 3**

Zwangere werkneemsters kunnen de werkgever verzoeken om een extra pauze (maximaal 1/8 deel van de werktijd).

### **Lid 4**

Gedurende de eerste negen levensmaanden van het kind mag maximaal een kwart van de arbeidstijd worden onderbroken voor borstvoeding of het kolven van borstvoeding. De betrokken werkneemster dient daartoe een verzoek in. Na overleg wordt door de werkgever de beschikbare tijd vastgesteld. Deze tijd wordt aangemerkt als werktijd.

## **Artikel 8      Onvoorziene gevallen**

In gevallen waarin deze regeling niet of niet in redelijkheid voorziet, kan Onderwijsstichting Zelfstandige Gymnasia een bijzondere voorziening treffen.

## **Artikel 9      Bezwaar**

### **Lid 1**

Indien de werknemer zich niet kan verenigen met het voorgenomen besluit van de leidinggevende, kan de werknemer dit schriftelijk, onder opgaaf van redenen, binnen tien werkdagen aan het bestuur van OSZG kenbaar maken.

### **Lid 2**

Het instellen van bezwaar heeft geen opschortende werking.

## **Artikel 10      Inwerkingtreding**

Deze regeling 'Arbeidstijden- en rusttijdenregeling' treedt in werking met ingang van 1 januari 2019.